

REGULAMIN

wycieczek i spacerów Niepublicznego Przedszkola „Mały Artysta” w Koninie

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z póź. zm.),*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69),*
- *Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.),*
- *Konwencja Praw Dziecka,*
- *Statut Niepublicznego Przedszkola „Mały Artysta” w Koninie.*

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin opracowano w celu regulowania zasad oraz zapewnienia bezpiecznych warunków przebywania dziecka w trakcie wycieczki i spacerów
2. Ilekroć w regulaminie używa się określeń:
 - **Przedszkole** - rozumiemy przez to *Niepubliczne Przedszkole „Mały Artysta” w Koninie;*
 - **Dyrektor** – rozumiemy przez to *Dyrektor Niepublicznego Przedszkola „Mały Artysta” w Koninie;*
3. Do przestrzegania regulaminu zobowiązani są rodzice / prawni opiekunowie / nauczyciele, pozostali pracownicy przedszkola.

§ 2

Zasady organizowania wycieczek, spacerów.

1. Organizatorem wycieczek i spacerów jest Niepubliczne Przedszkole „Mały Artysta” przy współpracy z rodzicami / opiekunami prawnymi.
2. Przedszkole w swej działalności jest jednostką inicjującą i organizującą działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki. Działania te mogą być realizowane w różnych formach, i tak mogą to być:
 - a) wycieczki krajoznawczo – turystyczne,
 - b) wycieczki przedmiotowe,
 - c) spacery,
3. W zorganizowaniu wycieczki, przedszkole może współdziałać ze stowarzyszeniami i podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

4. O organizacji i programie wycieczki, spaceru powinny decydować różnorakie kryteria, w tym:
 - a) wiek uczestników,
 - b) zainteresowania i potrzeby przedszkolaków,
 - c) sprawność fizyczna,
 - d) stan zdrowia,
 - e) stopień przygotowania do pokonywania trudności.
6. Harmonogram wycieczek na dany rok szkolny stanowi załącznik do planu pracy Przedszkola na dany rok szkolny.
5. Uczestnicy wycieczek to:
 - a) dzieci wszystkich grup wiekowych,
 - b) opiekunowie (wg obowiązujących przepisów - w przypadku dzieci do 10 roku życia liczba uczestników pozostających pod opieką jednego wychowawcy nie może przekraczać 15).
6. Wycieczki finansowane są ze środków Przedszkola.
7. Wyżywienie w czasie wycieczki zapewnia organizator.
8. Program spaceru lub wycieczki organizowanej przez Przedszkole, liczbę opiekunów oraz imię i nazwisko kierownika wycieczki zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza dyrektor przedszkola. Do karty wycieczki należy dołączyć załączniki wymienione w pkt. 12
9. Udział dzieci w wycieczkach, spacerach wymaga zgody ich rodziców / opiekunów prawnych.
10. Uczestnicy spacerów i wycieczek są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
11. Organizując spacery i wycieczki:
 - a) zapoznajemy dzieci z miejscem i celem spaceru, bądź wycieczki, aby ich obserwacje i działania były świadome,
 - b) nie dopuszczamy do nadmiernego zmęczenia fizycznego,
 - c) przestrzegamy norm kulturalnego zachowania się w stosunku do współuczestników wycieczki
 - d) przestrzegamy wspólnie wypracowanych reguł zapewniających bezpieczeństwo, współdziałanie i przyjemny nastrój,
 - e) dbamy o właściwy dobór ubioru do warunków atmosferycznych,
 - f) zapewniamy pełne bezpieczeństwo, a w określonych sytuacjach dajemy dzieciom kontrolowane poczucie swobody,
 - g) zapewniamy właściwą organizację, tak aby osiągnąć zamierzone cele edukacyjne,
12. Dokumentacja wycieczki, spaceru zawiera:
 - a) kartę wycieczki - **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu,
 - b) listę uczestników - **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu,
 - c) regulamin wycieczki, spaceru - **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu,
 - d) pisemne zgody rodziców - **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu,
 - e) oświadczenia opiekunów w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka - **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu,
13. Zgodę na wycieczkę wydaje i podpisuje kartę wycieczki (co najmniej na tydzień przed jej rozpoczęciem) dyrektor.

§ 3

Zadania Dyrektora Przedszkola

1. Dyrektor czuwa nad prawidłową organizacją spaceru lub wycieczki.
2. Wyznacza kierownika wycieczki, spaceru spośród pracowników pedagogicznych przedszkola, posiadających uprawnienia do kierowania wycieczkami szkolnymi.
3. Gromadzi dokumentację wycieczki wymienioną w § 2 pkt. 12.
4. Zawiadamia organ prowadzący o planowanej wycieczce lub spacerze.

§ 4

Zadania kierownika wycieczki lub spaceru.

1. Kierownikiem wycieczki lub spaceru może być wyłącznie nauczyciel zatrudniony w Przedszkolu. Opracowuje on dokumentację zgodnie z § 2, pkt 12 i przedkłada ją dyrektorowi.
2. Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki, spaceru oraz sprawuje nadzór w tym zakresie.
3. Zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania.
4. Określa zadania opiekuna dotyczące programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki, spaceru.
5. Nadzoruje zaopatrzenie uczestników wycieczki, spaceru w odpowiedni sprzęt oraz apteczkę pierwszej pomocy.
6. Kierownik wycieczki, spaceru rozdziela zadania wśród uczestników.
7. Dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki, spaceru.
8. Zabiera ze sobą:
 - a. kartę wycieczki, spaceru.
 - b. listę uczestników wycieczki

§ 5

Zadania opiekuna wycieczki, spaceru.

1. Opiekun sprawuje opiekę nad powierzonymi mu dziećmi.
2. Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
3. Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzoruje wykonanie zadań i poleceń przydzielonych dzieciom.
5. Zobowiązany jest sprawdzać stan liczbowy przedszkolaków przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
6. Wykonuje też inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

§ 6

Zadania dzieci - uczestników wycieczki.

1. Przestrzegają zawartych wcześniej umów z opiekunami.
2. Rodzice / opiekunowie prawni i dzieci sygnalizują stosunkowo wcześniej wszelkie potrzeby i dolegliwości związane np. z jazdą autokarem.
3. Reagują na umówione sygnały, np. podczas zbiórek.
4. Przestrzegają zasad prawidłowego zachowania się w miejscach publicznych.
5. Życzliwie i ufnie odnoszą się do opiekunów.
6. Pamiętają o zachowaniu porządku i ustalonym przez opiekunów miejscu na odpadki.
7. Przestrzegają ustalonych zasad bezpieczeństwa i dyscypliny.
8. Sygnalizują opiekunowi swoje potrzeby fizjologiczne.

§ 7

Zasady bezpieczeństwa podczas wycieczek i spacerów.

1. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo przedszkolaków podczas wycieczek, spacerów są: kierownik oraz opiekunowie grup. Zasada ta dotyczy także rodziców wspomagających organizatora w zapewnieniu opieki.
2. Miejscem zbiórki przedszkolaków (rozpoczynającym i kończącym) jest plac przedszkola. Przedszkolaki udają się do domów wyłącznie pod opieką rodziców.
3. W trakcie przygotowań do wycieczki jej kierownik powinien zapoznać uczestników z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi podczas wyjazdu i warunkami ich przestrzegania.
4. Zabronione jest prowadzenie wycieczek z dziećmi podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
5. Długość trasy i tempo należy dostosować do wydolności najsłabszego uczestnika każdej wycieczki, spaceru.
6. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych, należy wycieczkę, spacer odwołać.

§ 8

Postanowienia końcowe.

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga się na podstawie Statutu Przedszkola oraz innych przepisów wyższego rzędu.

§ 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

Dyrektor Przedszkola
Jerzy Drygiel

Zgoda rodzica / opiekuna prawnego

Ja niżej podpisany/na wyrażam zgodę na uczestniczenie mojego dziecka:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

..... (PESEL dziecka) (telefon kontaktowy do rodzica / opiekuna prawnego)

w organizowanej przez przedszkole wycieczce / spacerze* do:

.....

dnia:

w godzinach:

Jednocześnie oświadczam, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka w wycieczce, spacerze*, której/go program i regulamin poznałem.

.....
data, czytelny podpis rodzica lub opiekuna

(*) niepotrzebne skreślić

Lista uczestników wycieczki

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Adres zamieszkania	Nr telefonu rodzica / opiekuna prawnego
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Liczba chłopców:

Liczba dziewczynek:

Data i czytelny podpis opiekuna grupy:

Konin, dnia

Załącznik nr 5 do:
Regulaminu wycieczek i spacerów
NP „Mały Artysta” w Koninie

Oświadczenie opiekuna wycieczki, spaceru

Oświadczam, że zapoznałem się z przepisami dotyczącymi zasad bezpieczeństwa na wycieczkach, spacerach dla dzieci i młodzieży, a w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516), Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 sierpnia 1992r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych (Dz. U. z 1992r. Nr 65, poz. 331 z późn. zmianami) oraz regulaminem wycieczki.

Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień w nich zawartych oraz biorę pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie powierzonych mej opiece uczniów na czas trwania wycieczki.

Zakres czynności opiekuna wycieczki:

- 1) Sprawuje opiekę nad powierzonymi uczniami,
- 2) Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki
- 3) Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa
- 4) Nadzoruje wykonanie zadań przydzielonych uczniom
- 5) Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika
- 6) zobowiązuję się do skrupulatnego przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wskazówek, środków i metod w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków opiekuna.

Imię i nazwisko opiekuna:

Czytelny podpis opiekuna:

KARTA WYCIECZKI (IMPREZY)

Cel i założenia programowe wycieczki, spaceru:

.....
.....
.....

Treści nauczania:

.....
.....
.....

Trasa wycieczki (imprezy)

.....
.....

- Termin:

Liczba uczestników:

Kierownik (imię i nazwisko):

Liczba opiekunów:

Opiekunowie:

środek lokomocji:

Nazwa przewoźnika:

numer polisy ubezpieczeniowej :

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Kierownik wycieczki:

.....

(czytelny podpis)

HARMONOGRAM WYCIECZKI

Data i godz. wyjazdu:

- wyjazd dnia:
- godzina zbiórki:
- planowana godzina powrotu:

Szczegółowy harmonogram wycieczki, spaceru:

- -,
- -,
- -,
- -,
- -,
- -,
- -,
- -

Ilość km:

Adnotacje organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny

Zatwierdzam

.....
(pieczęć i podpis dyrektora przedszkola)

Załączniki:

- 1) lista uczestników,
- 2) regulamin wycieczki,
- 3) pisemne zgody rodziców/ opiekunów prawnych,
- 4) oświadczenia opiekunów w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka.

**Regulamin wycieczki, spaceru
dzieci z Niepublicznego Przedszkola „Mały Artysta” w Koninie
do:**

Trasa wycieczki, spaceru:

Data wycieczki, spaceru:

Każdy uczestnik wycieczki, spaceru zobowiązany jest:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Zatwierdzam:

.....
(data i podpis dyrektora przedszkola)